



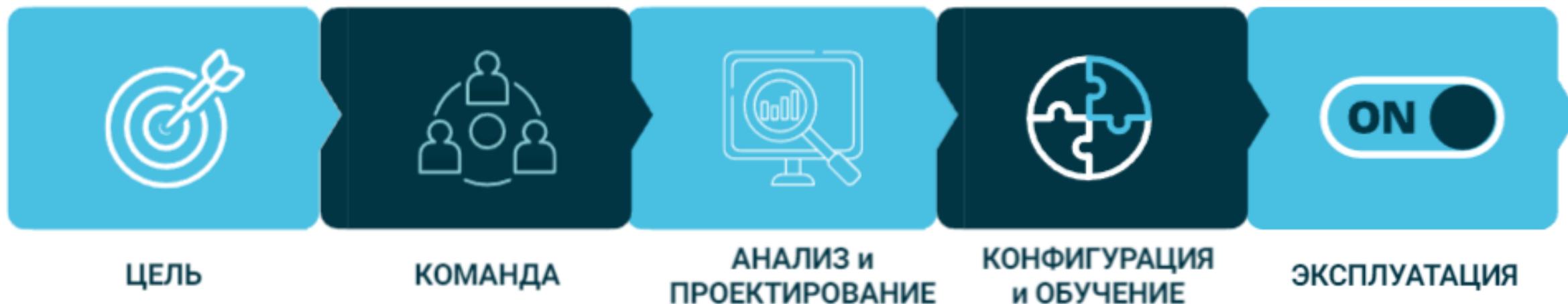
Внедрение МИС: проблемы и решения

Некрасова Юлия
Руководитель отдела внедрения
ЗАО СП.АРМ

Команда внедрения СП.АРМ



Этапы внедрения



Цели



Что мы хотим от будущей МИС?

Какие задачи хотите решать с помощью МИС?

Какие показатели мы хотим с помощью нее улучшить?

Что должно получиться в конце внедрения?



Примеры целей внедрения МИС

- Переход на ЭМК
- Персонифицированный учет ЛС
- Формирование реестров ОМС
- Прохождение сертификации
- Отлаженная работа в отношении единого цифрового контура здравоохранения

Цели



Что мы хотим от будущей МИС?

Какие задачи хотите решать с помощью МИС?

Какие показатели мы хотим с помощью нее улучшить?

Что должно получиться в конце внедрения?

По каким критериям мы будем оценивать результат:

- Расход медикаментов сократился на 15%
- Сократилось время прохождения медосмотра на 30%
- Удовлетворенность врачей и медперсонала



Примеры целей внедрения МИС

- Переход на ЭМК
- Персонализированный учет ЛС
- Формирование реестров ОМС
- Прохождение сертификации
- Отлаженная работа в отношении единого цифрового контура здравоохранения

«Слепое» внедрение:

- × Сопротивление внутри МО
- × Неэффективное использование МИС
- × Неудовлетворённость результатами

Что делать:

- ✓ Информирование сотрудников о целях
- ✓ Анкетирование пользователей
- ✓ Оценивать промежуточные результаты



Лучше вас никто не знает, как у вас всё устроено и к чему хотелось бы прийти



Руководство

Главный драйвер цифровизации в МО – заинтересованный руководитель

- × Сложно, долго, не достигаем целей



Команда управления проектом

Проводники цифровизации в МО

- × Противоречивые политики и приоритеты
- × Неравномерное достижение показателей, конфликты
- ⇒ Система тьюторства (из сотрудников МО на всех уровнях)



ИТ-команда

Компетентные ИТ-специалисты, понимают задачи МО и работу врачей

- × Отсутствие профстандартов, недостаток квалифицированных ресурсов
- × Технические сложности, негатив со стороны пользователей
- ⇒ Профиль администратора МИС, обучение
- ⇒ Техническая информация и необходимая документация



Кейс 1

МИАЦ закупил МИС для больницы А

- ✗ вовлеченность и поддержка со стороны Главного врача низкая
- ✗ команда управления проектом только «на бумаге»
- ✗ нехватка ИТ-специалистов
- ☹️ длительное внедрение, растягивание сроков
- ☹️ Спустя несколько лет многие БП не запущены, развития нет

Кейс 2

Медицинский центр Х, строго придерживается принципов следования международным протоколам лечения

- ✓ мощная проактивная команда проекта
- ✓ отлаженные коммуникации
- 😊 комфортное внедрение, соблюдение сроков
- 😊 развитие и подтверждение высокого уровня МО, передовые позиции



Команда



Руководство

Главный драйвер цифровизации в МО
– заинтересованный руководитель



Команда управления проектом

Проводники цифровизации в МО



ИТ-команда

Компетентные ИТ-специалисты,
понимают задачи МО и работу врачей



Команда



Руководство

Главный драйвер цифровизации в МО
– заинтересованный руководитель



Команда управления проектом

Проводники цифровизации в МО



ИТ-команда

Компетентные ИТ-специалисты,
понимают задачи МО и работу врачей



Команда



Руководство

Главный драйвер цифровизации в МО
– заинтересованный руководитель



Команда управления проектом

Проводники цифровизации в МО



ИТ-команда

Компетентные ИТ-специалисты,
понимают задачи МО и работу врачей



Сверхаддитивный эффект - результат групповой деятельности, количественно и качественно более высокий по сравнению с индивидуальной работой



Анализ и проектирование БП



Сложности:

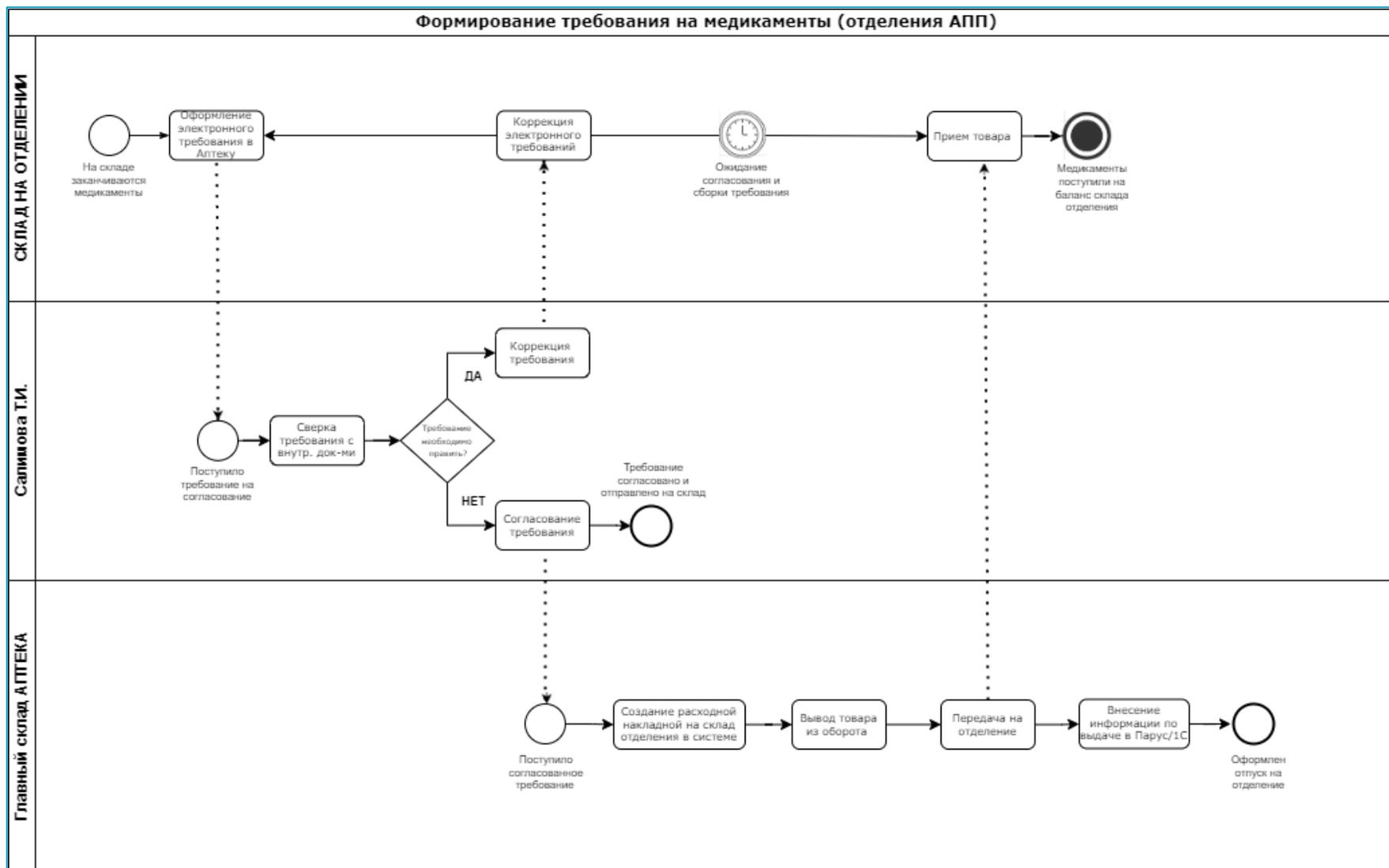
- × нет четких отработанных регламентов работы
- × противоречия внутри МО в рамках одного БП
- × необоснованные действия и затраты

NB Нельзя автоматизировать хаос

Важны унификация и упорядочивание БП



Анализ и проектирование БП



Анализ и проектирование БП



Сложности:

- × нет четких отработанных регламентов работы
- × противоречия внутри МО в рамках одного БП
- × необоснованные действия и затраты

NB Нельзя автоматизировать хаос

Важны унификация и упорядочивание БП

- ⇒ Наличие методологии
- ⇒ Использование лучших практик
- ⇒ унификация и упорядочивание БП
- ⇒ Поэтапное выстраивание БП

Выстраивать БП можно поэтапно:

- по функциональным направлениям (например, Стационар, Поликлиника)
- по глубине БП: вначале базовые БП (например, движение пациента), затем - детализация





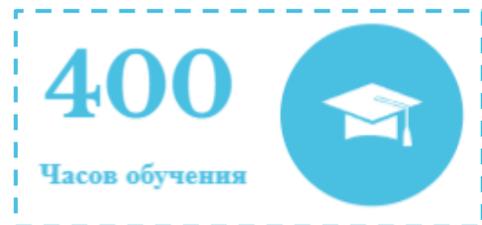
Конфигурация на основе спроектированных БП

- × появляются новые вводные, увеличение сроков
- ⇒ последовательная реализация проекта внедрения МИС без остановки лечебного процесса

Обучение

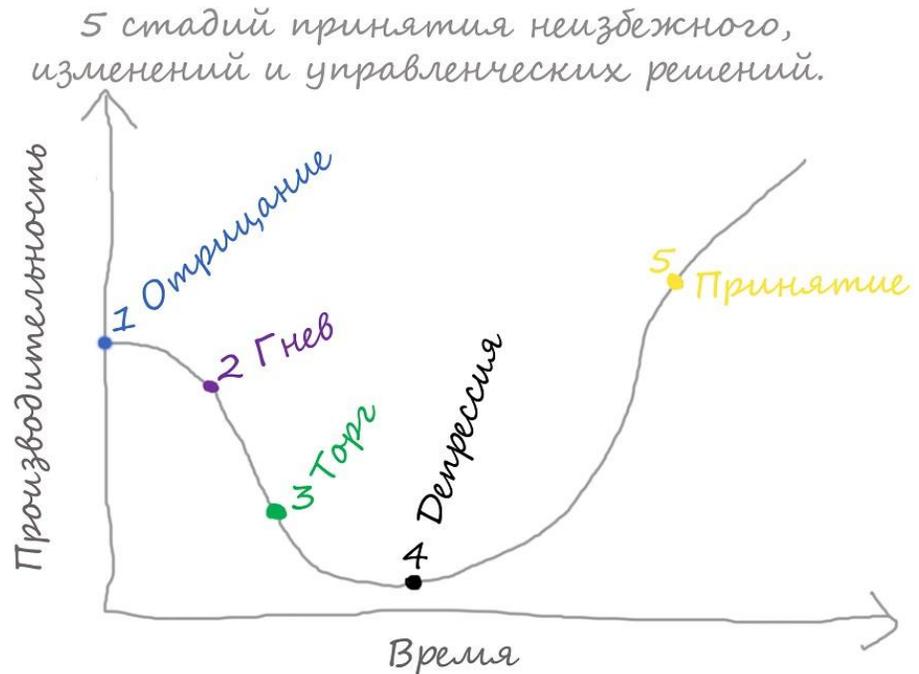
Качество и скорость цифровизации напрямую зависят от цифровых навыков медицинского персонала

- × слабая вовлеченность команды МО в процесс обучения и настроек
- ⇒ собственные программы и методики обучения



Начало работы в новой МИС

- × результат не всегда очевиден
 - × снижение производительности
 - × высокая нагрузка на персонал
- ⇒ Принятие изменений — процесс, требующий времени
 - ⇒ Осведомленность, информирование о прогрессе
 - ⇒ Дополнительная мотивация
 - ⇒ Сбор обратной связи
 - ⇒ Купирование признаков саботажа на самых ранних стадиях



Эксплуатация



Процесс внедрения новой МИС можно сравнить с переездом в новый умный дом

- ✓ чем лучше отработали на предыдущих этапах, тем проще на запуске в эксплуатацию
- ✓ нужно время, чтобы освоиться



Эксплуатация



Процесс внедрения новой МИС можно сравнить с переездом в новый умный дом

- ✓ чем лучше отработали на предыдущих этапах, тем проще на запуске в эксплуатацию
- ✓ нужно время, чтобы освоиться



Спасибо Вам! Честно, год назад даже не думал, что это возможно. А теперь каждое утро зависаю в qMS и только потом начинается день .

13:51

qMS - очень классная штука, осталось только отшлифовать, спасибо за Ваш труд 🐯

01:07



Коммуникация



Три основных инструмента коммуникации:

Портал Interactive



Чат в мессенджере



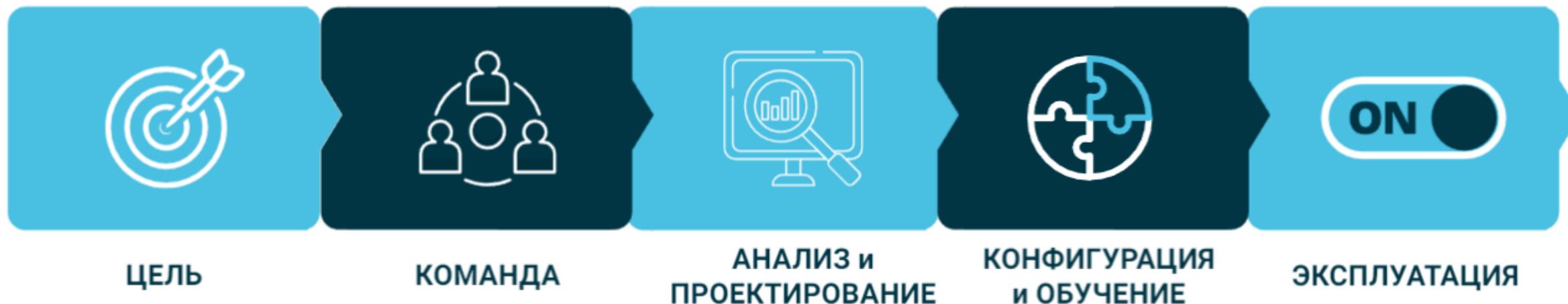
Регулярные встречи



Коммуникация



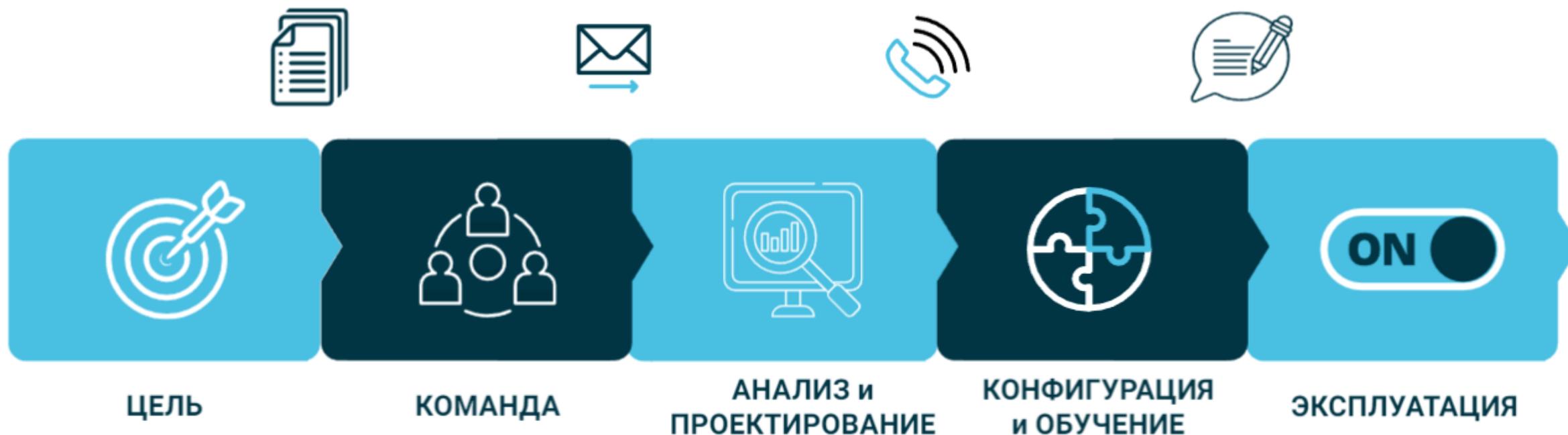
Очень важна **централизованная система коммуникации** в МО во время внедрения для взаимодействия всех участников процесса



Коммуникация



Очень важна **централизованная система коммуникации** в МО во время внедрения для взаимодействия всех участников процесса





Контакты

Некрасова Юлия

Руководитель отдела внедрения, Компания СП.АРМ

+7 921 569-83-36

yulia.nekrasova@sparm.com